

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЕРВИСА**

mkmebel.online

Настоящие Положение персональных данных содержит в себе базовые нормы обработки, хранения и передачи персональных данных пользователей в

рамках Интернет Сервиса mkmebel.online .

Настоящее Положение о конфиденциальности персональных данных разработано в строгом соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативно- правовыми документами, которые регулируют порядок обработки персональных данных пользователей, в том числе в сети Интернет посредством Интернет сервиса.

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В рамках настоящего Положения термины и определения используются в следующем значении:

**Интернет Сервис** - совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Сервис доступен

Пользователям по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Под Сервисом в настоящем Положении понимается Интернет Сервис, расположенный в сети Интернет по адресу – mkmebel.online.

**Администрация Сервиса** - представители Сервиса, которые уполномочены владельцем Сервиса на управление Сервисом и контролем, над его функционированием в рамках настоящего Положения, а также других документов, которые регулируют отношения между Администрацией Сервиса и Пользователями Сервиса.

**Пользователь Сервиса** – лицо, которое использует Сервис, исключительно способом регламентированным настоящим Положением и другими документами, которые регулируют взаимоотношение между Пользователем и Сервисом (Администрацией Сервиса).

**Личный кабинет в Сервисе** - совокупность защищенных страниц в Сервисе, создаваемых при регистрации Пользователя, на которых Пользователю предоставлена часть функциональных возможностей Сервиса. Доступ к Личному кабинету осуществляется Пользователем посредством ввода Учетной информации Пользователя (пары логина и пароля или любым другим способом, предусмотренным функционалом Сервиса).

**Учетная запись/профиль в Сервисе** - уникальное имя/логин (логином может выступать адрес электронной почты) и пароль для доступа к персональным страницам Пользователя в рамках Сервиса, которые хранятся в общей базе Пользователей Сервиса, контроль и обработку которых осуществляет Администрация Сервиса посредством программного обеспечения Сервиса.

**Контент, размещенный в Сервисе** – текстовые, графические, звуковые и любые другие материалы, которые размещаются на страницах Сервиса.

**База данных Сервиса** - совокупность Профилей (учетных записей) Пользователей в Сервисе, контроль и обработку которых осуществляет Администрация Сервиса.

**Регистрация в Сервисе** – процедура внесения персональных данных Пользователя в специальную форму на страницах Сервиса с целью получения Пользователем доступа к персонализированным страницам Сервиса (а также любые другие действия, которые направлены на ознакомление с Сервисом, и/или использованием его функционала, доступного без регистрации, а также действия, которые могут восприниматься Администрацией Сервиса как такие, которые направлены на использование Сервиса или его функционала). При этом Пользователь становится зарегистрированным.

**Авторизация в Сервисе** – идентификация зарегистрированного Пользователя в Сервисе, посредством ввода идентификационных данных (логина и пароля) в поля формы авторизации.

**Персональные данные Пользователя** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных), которое использует Сервис.

**Обработка персональных данных Пользователей Сервиса** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Администрацией Сервиса с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных лиц,

которые используют Сервис.

**Файлы Cookies Сервиса** – небольшие фрагмент данных, отправленных интернет сервером и хранимые на компьютере (любом другом устройстве Пользователя, посредством которого осуществляется вход в Сервис) Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает интернет серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницы Сервиса.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормы настоящего Положения действуют в отношении любой информации (персональных данных), которая может стать известной Администрации Сервиса в процессе использования Сервиса Пользователями, в том числе в процессе прохождения ими процедуры регистрации.

2.2. Использование Сервиса (в любом объеме, форме и т.д.) означает полное согласие такого Пользователя с условиями настоящего Положения и порядком обработки персональных данных такого Пользователя в процессе оказания услуг Сервисом.

2.3. Любые действия Пользователя в рамках Сервиса признаются Администрацией Сервиса услугами информационного характера.

2.4. Акцептом настоящего Положения конфиденциальности является использование Сервиса и заполнение регистрационных данных.

2.5. В случае если Пользователь не согласен с нормами, которые содержатся в настоящем Положении, он обязан прекратить использование Сервиса. Любое использование Сервиса Пользователем означает его полное согласие и принятие всех условий настоящего Положения.

2.6. Настоящее Положение применяется только к Сервису. Администрация Сервиса не контролирует и не несет ответственность за интернет ресурсы третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на страницах Сервиса.

2.7. Администрация Сервиса не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Администрации Сервиса (в момент регистрации), но оставляет за собой право мониторинга достоверности таких персональных данных.

2.8. Администрация Сервиса не несет ответственность за передаваемые Сервису данные третьих лиц.

2.9 В случае, если одно или несколько положений настоящего Положения утратит

свою силу или окажется недействительным, или не имеющим юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений настоящего Положения.

2.10. Пользователь несет персональную ответственность за проверку настоящего Положения на наличие изменений в нем. Администрация Сервиса оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять или дополнять настоящее Положение в любое время без предварительного и последующего уведомления. Администрация Сервиса будет публиковать такие изменения и/или дополнения по адресу [mkmebel.online](http://mkmebel.online). Дальнейшее использование Пользователем Сервиса, после любых подобных изменений, означает полное согласие такого Пользователя с такими изменениями и дополнениями.

### **3. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности Администрации Сервиса по неразглашению персональных данных Пользователей Сервиса и установлению режима защиты данных, которые Пользователь предоставляет Администрации Сервиса в процессе использования Сервиса Пользователями, в том числе в процессе прохождения ими процедуры регистрации.

3.2. Настоящее Положение разработано в строгом соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, а также другими нормативно-правовыми документами, которые регулируют порядок обработки персональных данных Пользователей в сети Интернет.

3.3. К персональным данным Пользователей, которые являются объектом настоящего Положения, относится:

3.3.1. Обязательные персональные данные, которые Пользователь добровольно и осознанно предоставляет о себе при Регистрации в Сервисе, необходимые в первую очередь для выполнения обязательств со стороны Администрации Сервиса.

3.3.2. Необязательные персональные данные, которые Пользователь добровольно и осознанно предоставляет о себе при Регистрации на Сервисе и/или при использовании Сервиса.

3.3.3. Обезличенные данные, автоматически получаемые Администрацией Сервиса в процессе нахождения Пользователя на любой странице Сервиса, при помощи установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения: IP-адрес,

Cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой Пользователь осуществляет доступ к Сервису), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и т.д.

3.3.4. Администрация Сервиса осуществляет сбор статистических данных об IP-адресах Пользователей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Администрация Сервиса не несет ответственности за сведения, добровольно распространенные Пользователем в общедоступной форме.

#### **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Администрация Сервиса оставляет за собой право использования любых персональных данных Пользователя, которые он передал в процессе использования Сервиса, в следующих целях:

4.1.1. для идентификации ранее зарегистрированных Пользователей в Сервисе, с целью предоставления дальнейшей возможности использования функциональных возможностей Сервиса;

4.1.2. для возможности определения места нахождения Пользователя с целью обеспечения безопасности, предотвращения взломов и мошенничества;

4.1.3. для предоставления Пользователю информационных материалов, которые содержат описание порядка использования Сервиса;

4.1.4. для формирования обратной связи с Пользователем, посредством которой Пользователю предоставляется возможность общения с Администрацией Сервиса путем направления вопросов через сформированные каналы обратной связи;

4.1.5. для предоставления Пользователю рекламных материалов Сервиса посредством каналов связи с обязательного разрешения Пользователя;

4.1.6. для предоставления Пользователю, посредством установленных каналов обратной связи, новостей касательно Сервиса и его обновлений;

4.1.7. для формирования учетной записи Пользователя, посредством которой Пользователю предоставляется возможность использования функционала Сервиса;

4.1.8. для использования Администрацией Сервиса обезличенных данных в статистических исследованиях;

4.1.9. для проверок достоверности переданных ранее Пользователем персональных данных и проверок на актуальность таких данных на день такой проверки;

4.1.10. для предоставления Пользователю необходимой технической поддержки в процессе использования им функционала Сервиса;

4.1.11. для получения отзывов от Пользователя о функционировании Сервиса с целью улучшения работы Сервиса, его элементов и т.д.;

4.1.12. для предоставления иных услуг и выполнения иных обязательств, взятых на себя Администрацией Сервиса в настоящем Положении и Пользовательском соглашении на оказание услуг посредством Сервиса.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Любая обработка персональных данных Пользователя, которые он передал Администрации Сервиса в процессе использования Сервиса, осуществляется без какого-либо ограничения срока, любыми оговоренными в настоящем Положении и законодательстве РФ способами с использованием или без использования соответствующих средств автоматизации.

5.2. Пользователь принимает во внимание и соглашается с тем, что Администрация Сервиса оставляет за собой право передавать персональные данные Пользователя, которые были переданы им в процессе использования Сервиса, третьим лицам с целью выполнения обязательств, взятых на себе в рамках взаимоотношений между сторонами.

5.3. Пользователь принимает во внимание и соглашается с тем, что Администрация Сервиса может передать любые персональные данные, которые были ранее переданы ей Пользователем в процессе использования Сервиса, в случаях предусмотренных законодательством РФ и на основаниях, предусмотренных в законодательстве РФ уполномоченным на такие действия органам государственной власти.

5.4. Администрация Сервиса обязуется, в случае утраты и разглашения персональных данных Пользователя, которые были переданы ей Пользователем в процессе использования Сервиса, сообщить об этом Пользователю в кратчайшие сроки.

5.5. Обязательства по охране, защите и блокировке персональных данных, которые были переданы Пользователем в процессе использования Сервиса, выполняет Администрация Сервиса.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Администрация Сервиса обязуется совершать следующие действия:

6.1.1. совершать действия по обработке персональных данных, переданных

Пользователем в процессе использования Сервиса, в строгом соответствии с условиями настоящего Положения, норм законодательства РФ, а также в соответствии с другими документами, которые регулируют взаимоотношения между Пользователем и Администрацией Сервиса и размещены на страницах Сервиса;

6.1.2. Прилагать необходимый объем усилий для охраны, защиты персональных данных Пользователя, которые были переданы им в процессе использования Сервиса;

6.1.3. Блокировать соответствующую учетную запись Пользователя, в случаях обращения такого Пользователя к Администрации Сервиса с заявлением о потере логина или/и пароля или о взломе учетной записи такого Пользователя, а также в ситуациях предусмотренных настоящим Положением или/и законодательством РФ;

6.1.4. Использовать персональные данные Пользователя, которые он передал Администрации Сервиса в процессе использования Сервиса, исключительно в объеме и способом регламентированным настоящим Положением.

6.2. Пользователь обязуется совершать следующие действия:

6.2.1. Предоставить Администрации Сервиса всю необходимую достоверную информацию, в том числе персональные данные, которая необходима или могут быть необходима Администрации Сервиса;

6.2.2. Предоставить Администрации Сервиса информацию, в том числе персональные данные, в случае их изменений, для того, чтобы Администрация Сервиса могла выполнять обязательства, возложенные на нее настоящим Положением.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация Сервиса несет ответственность в рамках законодательства РФ и настоящего Положения за убытки, причиненные действиями Администрации Сервиса по защите и сохранности персональных данных Пользователя.

7.2. Администрация Сервиса не несет ответственности за убытки, причиненные разглашением персональных данных Пользователя в следующих случаях:

7.2.1. Персональные данные Пользователя стали публичными до разглашения персональной информации Пользователя Администрацией Сервиса;

7.2.2. Персональная информация была разглашена с разрешения Пользователя;

7.2.3. Внесения данных третьих лиц в Сервис, кроме данных сотрудников Пользователя;

7.2.4. Персональная информация была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сервиса от Пользователя.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией Сервиса, обязательным является предъявление письменного предложения о добровольном урегулировании спора.

8.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. Претензионные письма направляются сторонами курьером, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению сторон.

8.4. Не допускается направление сторонами претензионных писем иными способами.

8.5. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по местонахождению Администрации Сервиса.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Администрация Сервиса и Пользователь освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую сторону.

## **10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Администрация Сервиса вправе в любое время с согласием или без согласия Пользователя внести изменения в настоящее Положение, при этом такие изменения вступают в силу с момента ее размещения на Сервисе, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.



10.2. Адрес электронной почты Администрации Сервиса для рассмотрения обращений Пользователей: [info@mkmebel.online](mailto:info@mkmebel.online).

10.3. Согласие Пользователя на обработку персональных данных действует до окончания использования услуг предоставляемых Администрацией Сервиса посредством функционала Сервиса.

Дата публикации 07.04.2022

**Администрация Сервиса**

ООО "Аквилон АйТи"

ИНН: 7838052465

КПП: 783801001

Счет получателя: 40702810002100039624

Банк получателя: ПАО АКБ "АВАНГАРД"

БИК: 044525201